新進人員須知：

- 1.1 人事資料卡必須填寫處
  --聯絡方式：住家電話、手機、戶籍地址之__鄰__里
  --扶養親屬申報表背面要簽名蓋章，有扶養人數須填寫於人事資料卡
  1.2 資訊系統同意書—背面填寫個人基本資料，蓋完章即可繳回
  1.3 護理人員入公會申請單—畢業學校名稱、年、月
  1.4 台北縣衛生局醫事人員執業登記申請書—醫事人員證書字號必須填寫
- 報到程序單
  --事務課(亞東會館 B2)：登記制服，停車位，呼叫器，感應卡
  --福委會(亞東會館 B2 出納櫃檯)：繳納 500 元福利金，收據請保留半年
  --健檢中心(舊大樓 B1 樓)：1.初診者請攜帶初診資料表至一樓掛號台建病歷碼
  2.已有病歷號者至一樓掛號台後至 B1 健檢中心做體檢。
- 刷卡：院區共四部卡鐘，急診室前門、急診後門新入口、大門一樓花店旁邊，B1 電梯口旁，每天上、下班必須刷卡，以免考勤異常。
- 用餐：員工餐廳於新大樓 13 樓，請攜帶感應卡刷卡，上個月 21 日至當月 20 日之用餐費於當月薪資中扣除。早餐可至新大樓一樓（7-11）對面之營養小棧刷卡取餐。
- 同仁手冊：請使用本院網路 intra 至人力資源處專區查看。
- 存摺本及入公會所繳交之証件，由人力資源處通知領取，發薪日每月 28 號（領 1-31 日薪資）。

歡迎您的加入，謝謝！

員工眷屬健保加保申報表

單位：　　員工編號：　　姓名：　　身分證字號：

被保險人														稱謂代號	欲加保日期（必填）		
姓 名	國民身分證統一編號（填寫外僑居留證或護照號碼者請於最後一格註明性別）										出生年月日						